2020 年春季毕业研究生学位论文答辩工作流程

线下（校内答辩）
学校开学
返校并通过健康筛查的拟毕业研究生

线上（网络视频答辩）
因疫情不能返校或虽返校但处于
隔离期/医学观察期的拟毕业研究生

↓

学生提交答辩申请
通过研究生信息管理系统提交答辩申请

学生提交答辩申请
通过研究生信息管理系统提交答辩申请
答辩地点填写为：
“远程视频答辩（拟采用的软件平台）”

↓

答辩审核
硕士答辩由学院审核并生成答辩公告
博士答辩由学院审核、校学位办生成答辩公告
注：按照苏校防组〔2020〕7 号文件要求，答辩委员会原则上不邀请外地专家。

↓

线下答辩前准备
1.答辩学生提前将学位论文电子版、学位论文评阅意见扫描件/拍照件等答辩相关电子材料发给答辩秘书，由答辩秘书提前发给答辩委员；
2.加强答辩场地的通风换气，采取必要的消毒及防护措施；
3.答辩秘书依据“校研字【2018】21 号”提前熟悉答辩工作程序。

线上答辩前准备
1.答辩学生提前将学位论文电子版、学位论文评阅意见扫描件/拍照件、**答辩 PPT** 等答辩相关电子材料发给答辩秘书，由答辩秘书提前发给答辩委员;
2.答辩秘书依据“校研字【2018】21 号”提前熟悉答辩工作程序；
3.答辩秘书至少提前 1 天将答辩拟采用的软件平台名称及使用指南等材料发给答辩委员，并做好软件平台测试及使用指导工作，同时做好录音/录像工具的测试、表决方式的设计（电子答辩表决票/投票软件如“问卷星”等），并对答辩流程进行预演。

↓

答辩过程
1. 答辩秘书宣布答辩委员会成员名单，答辩主席主持答辩；
2. 答辩学生汇报学位论文的主要内容；
3. 委员提问，答辩学生实时回答问题；
4. 休会，答辩委员会进行讨论，无记名投票表决形成决议，三分之二及以上同意方为通过；
5. 复会，答辩委员会主席或委托答辩委员会秘书宣布答辩决议。

↓

线下答辩后续工作
答辩秘书需将答辩记录、答辩表决票、答辩决议书等纸质材料递交给学院。

线上答辩后续工作
答辩秘书需将所有成员**在线截图**、全程**录音/录像**资料、答辩记录、答辩表决结果证明材料、答辩决议书等电子材料打包提交给学院研究生教务员，待疫情解除并补签字后，再递交纸质版答辩申请书和答辩决议书等纸质材料给学院。